



Informace pro obce

Povinné testování zaměstnanců v období od 10. 3. 2021

I.

Mimořádné opatření

- Ministerstvo zdravotnictví vydalo **mimořádné opatření ze dne 5. 3. 2021, č. j. MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN** (dále jen „mimořádné opatření“), které stanovuje, že veřejný zaměstnavatel, který zaměstnává **alespoň 50 osob, smí nejpozději od 17. března 2021 umožnit svým zaměstnancům osobní přítomnost** na pracovišti zaměstnavatele v České republice pouze za předpokladu, že zaměstnanec **podstoupil v posledních 7 dnech RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2, POC antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2** nebo v prostorách zaměstnavatele, které zaměstnavatel určí, preventivní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 prostřednictvím testu poskytnutého mu zaměstnavatelem, není-li v čl. III stanoveno jinak, **a jeho výsledek je negativní.**
- Vláda **usnesením ze dne 5. 3. 2021 č. 249** vydala předběžný souhlas se záměrem Ministerstva zdravotnictví vydat mj. mimořádné opatření.

II.

Testování v podmínkách obcí

1. Kdo je povinen testovat?

- Mimořádné opatření o povinnosti testování zaměstnanců se **za splnění podmínky alespoň 50 zaměstnanců** týká mj. těchto veřejných zaměstnavatelů:
 - a) **územních samosprávných celků,**
 - b) **právnických osob, k nimž územní samosprávný celek plní funkci zakladatele nebo zřizovatele, s výjimkou škol nebo školských zařízení** podle školského zákona **a s výjimkou poskytovatelů sociálních služeb,** pro které jsou mimořádným opatřením stanovena zvláštní pravidla testování zaměstnanců:
 - jedná se například o příspěvkové organizace či obchodní společnosti.
- Pokud tito zaměstnavatelé **nezaměstnávají alespoň 50 zaměstnanců,** mohou k testování přistoupit **dobrovolně.**
- **Rozhodnutí o dobrovolném přistoupení k testování** na základě mimořádného opatření spadá do tzv. **nevyhrazené kompetence rady obce.** V obcích, kde se rada obce nevolí, spadá toto rozhodnutí do kompetence starosty obce, případně si ji může vyhradit zastupitelstvo obce.



- Za účelem naplnění mimořádného opatření je **nutno posuzovat každý subjekt zvlášť**, přičemž za výchozí stav se považuje aktuální stav počtu zaměstnanců územně samosprávného celku nebo zřízené či založené právnické osoby ke dni vyhlášení mimořádného opatření.
- Pokud statutární město svěřilo výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů **na městskou část nebo městský obvod**, je třeba celkový počet zaměstnanců posuzovat odděleně.

2. Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Forma uzavření pracovního poměru nerozhoduje. Mimořádné opatření se týká **i zaměstnanců zaměstnaných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** (dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti). Povinnost testování se vztahuje na zaměstnance na **plný i částečný úvazek**.

Ve vztahu k obcím se povinnost týká:

- a) všech zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu,
- b) všech zaměstnanců obce zařazených do obecní policie,
- c) všech dalších zaměstnanců obce.

Ve vztahu k obcím se povinnost netýká:

- a) členů zastupitelstva obce,
- b) členů rady obce,
- c) členů výborů zastupitelstva obce a členů komisí rady obce a dalších členů zvláštních orgánů obce, pokud nejsou souběžně zaměstnanci obce,
- d) obdobně dalších osob, které nejsou v přímém zaměstnaneckém vztahu k obci či obecnímu úřadu.

Zejména v případě členů zastupitelstva obce, kteří jsou **k výkonu funkce uvolnění**, lze s ohledem na jejich častý kontakt se zaměstnanci obce pravidelné testování doporučit. **Pro členy zastupitelstva obce je však testování dobrovolné.**

- Mimořádné opatření nespecifikuje žádné další podrobnosti stran minimálního počtu 50 zaměstnanců. Doporučujeme do tohoto počtu započítávat i zaměstnance, kteří aktuálně nemají přidělenou žádnou práci (včetně tzv. dohodářů). Na určení minimálního počtu 50 zaměstnanců nebude mít vliv ani skutečnost, zda fakticky dochází do konkrétní budovy úřadu. V dalších případných sporných otázkách je třeba obracet se na Ministerstvo zdravotnictví. Obecně je však možno v případě „hraničního“ počtu doporučit testování provádět.



3. Povinnosti zaměstnavatelů

Nejpozději od 10. března 2021 jsou shora uvedení zaměstnavatelé pro své zaměstnance povinni:

- a) **zajistit POC antigenní testy** na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 **prováděné poskytovatelem zdravotních služeb**,
 - b) příp. **zajistit testy** na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, **které lze použít laickou osobou**,
 - c) **zajistit frekvenci testování alespoň jedenkrát týdně**.
 - d) **vyzvat** své zaměstnance, aby podstoupili preventivní test tak, aby byla umožněna jejich přítomnost na pracovišti,
 - e) nejpozději od 17. března 2021 umožnit zaměstnancům osobní přítomnost na pracovišti pouze za předpokladu, že zaměstnanec podstoupil:
 - v posledních 7 dnech RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem,
 - POC antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem,
 - v určených prostorách zaměstnavatele preventivní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 prostřednictvím testu poskytnutého mu zaměstnavatelem a jeho výsledek je negativní.
- Za zajištění testování **nelze považovat** to, že zaměstnavatel zaměstnancům uloží využít antigenního testování pro veřejnost.
 - Pokud zaměstnanec v rámci sedmidenního období vykonává práci výlučně **mimo prostory zaměstnavatele** (např. služební cesta a výkon práce/služby na jiném než standardním místě výkonu práce/služby), umožní mu zaměstnavatel podstoupit preventivní test mimo prostory zaměstnavatele (netýká se práce z jiného místa, resp. home office).
 - Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti zaměstnavatele, jeho preventivní testování se provede v den jeho příchodu na pracoviště.
 - **Frekvence testování:** alespoň 1 x za 7 kalendářních dnů.
 - Pro účely tohoto mimořádného opatření **nelze považovat** za řádné provedení testu takové, jež bylo učiněno laickou osobou mimo určené prostory zaměstnavatele (např. v bydlišti zaměstnance).
 - **Seznam antigenních testů**, pro které vydalo Ministerstvo zdravotnictví výjimku je dostupný pod odkazem <https://www.mzcr.cz/seznam-antigennich-testu-pro-ktere-vydalo-mz-vyjimku/>.



4. Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci jsou **povinni na výzvu zaměstnavatele testování podstoupit**, a to **s výjimkou osob**, které:

- a) prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19 a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní, nebo
- b) mají vystavený **certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování** proti onemocnění COVID-19 a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, nebo
- c) prokázaly, že **podstoupily RT-PCR test** na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo **POC antigenní test** na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který není starší než 7 dní,
- d) vykonávají pouze práci z jiného místa (tzv. **home office**) a nedochází na pracoviště. Ve chvíli, kdy na pracoviště přicházejí, jsou povinni se podrobit testování na pracovišti, pokud nespádají do výše uvedených výjimek.

5. Co když zaměstnanec povinné testování odmítne?¹

Zaměstnavatel:

- a) neumožní neotestovanému zaměstnanci vstup na pracoviště,
 - b) se může se zaměstnancem dohodnout na výkonu práce z domova, čerpání dovolené, na poskytnutí neplaceného volna.
- Nedojde-li k dohodě, že půjde o jinou důležitou osobní překážku v práci na straně zaměstnance podle § 199 odst. 1 zákoníku práce, za kterou zaměstnanci nepřísluší náhrada mzdy/platu (jedná se o omluvené pracovní volno).

6. Evidence testování po dobu platnosti mimořádného opatření a vztah k GDPR

- Mimořádné opatření tuto problematiku neupravuje. Pokud by bylo na testování přispíváno obdobně jako u průmyslových podniků, je možno využít informace zveřejněné na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/informace->

¹ Čerpáno z metodického doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí „Povinné testování zaměstnanců a jeho pracovněprávní souvislosti“ zveřejněného pod odkazem https://www.mpsv.cz/documents/20142/1443715/Povinne_testovani_zamestnancu_a_jeho_pracovnepravni_souvislosti.pdf/.

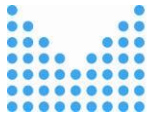


[o-koronavirus/pruvodce-samotestovanim-ve-firmach--259808/](#), kde je jako jedna z příloh i [Vzor přehledu o provedených testech](#).

- Doporučuje se vést obcím:
 - a) evidenci výsledků testů,
 - b) evidenci předložených zdravotních potvrzení a certifikátů.
- Vlastní záznamy o provedení testů u zaměstnanců mohou obsahovat **pouze základní identifikační údaje zaměstnance** (jméno, příjmení, číslo pojištěnce), údaje o zdravotní pojišťovně zaměstnance, údaje o přesném čase provedení testu a výsledek testu na nákazu COVID-19. Stejné omezení rozsahu pouze na nezbytné osobní údaje platí i pro případné dokumenty prokazující výjimku z povinného testování daného zaměstnance (identifikační údaje zaměstnance, důvod výjimky z testování).
- Přehled o provedených testech povede obec do zrušení mimořádného opatření k provádění povinného testování zaměstnanců a následně po dobu potřebnou k nezbytné kontrole zpracování plateb a nároků, které mohou v důsledku testování vzniknout.
- Rámcové vyjádření Úřadu pro ochranu osobních údajů k aktuální povinnosti testovat zaměstnance na přítomnost nákazy COVID-19 je dostupné pod odkazem <https://www.uoou.cz/k-nbsp-povinnemu-testovani-zamestnancu-ve-nbsp-firmach/d-48379>.

7. Interní pokyn k provedení mimořádného opatření

- Ministerstvo vnitra **doporučuje obcím vydat interní pokyn**, kterým budou informovat zaměstnance o povinnosti testování a stanoví jeho organizační rámec a bližší aspekty dle podmínek jednotlivých obcí.
- Interní pokyn vydává zaměstnavatel, přičemž úkoly zaměstnavatele plní:
 - a) **tajemník obecního úřadu** vůči zaměstnancům zařazeným do obecního úřadu,
 - b) **starosta obce** vůči dalším zaměstnancům obce, příp. vůči zaměstnancům zařazeným do obecního úřadu, pokud není v obci tajemník obecního úřadu,
 - c) **statutární orgán** právnických osob, k nimž územní samosprávný celek plní funkci zakladatele nebo zřizovatele.
- Doporučujeme tedy vydání **společného pokynu starosty obce a tajemníka obecního úřadu**, který tak zohlední celé spektrum zaměstnanců obce.
- K samotnému průběhu testování lze přiměřeně odkázat na metodický materiál vydaný Ministerstvem průmyslu a obchodu „**Deset kroků pro samotestování**“, jenž je dostupný pod odkazem <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/informace-o-koronavirus/pruvodce-samotestovanim-ve-firmach--259808/>.



8. Testování a odpady

S použitými testy se naloží dle metodického sdělení odboru odpadů Ministerstva životního prostředí k zařazení odpadu z antigenních testů určených k samotestování osob²:

- a) Vložit všechny použité testovací sady do černého plastového pytle s tloušťkou alespoň 0,2 mm. V případě tenčích použít pytle dva – jeden vložit do druhého.
- b) Po naplnění nebo nejpozději do 24 hodin od prvního použití pytel zavázat a vnější povrch ošetřit dezinfekčním prostředkem.
- c) Pytel vyhodit do běžné nádoby na směsný komunální odpad. Nikdy neodkládejte pytle s použitými testy vedle popelnic!
- d) Osoba manipulující s tímto odpadem si poté vždy důkladně umyje ruce mýdlem a teplou vodou nebo použije dezinfekci na ruce.

V případě výkladových nejasností či problémů při aplikaci mimořádného opatření (např. stanovení celkového počtu zaměstnanců, doložení splnění výjimek pro testování apod.) doporučujeme obracet se na Ministerstvo zdravotnictví, v jehož kompetenci bylo mimořádné opatření vydáno, a jež je příslušné k jeho výkladu.

Praha 11. března 2021

² https://www.mzp.cz/cz/odpad_samotesty_metodika.